

**YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**GEMİ İNŞAATI VE DENİZCİLİK FAKÜLTESİ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlk Kayıt	1- ÖSYS (Yerleştirildiğini Gösteren) Belgesi. 2- Öğrenci Ön Kayıt Bilgileri Formu 3- Diploma veya Mezuniyet Belgesi 4- Nüfus Cüzdanının aslı ile ön ve arka yüzünün fotokopisi 5- 6 Adet fotoğraf 6- Askerlik belgesi	1 öğrenci için 15 dakika
2	Kurumlararası Yatay Geçiş Başvuru	1- Başvuru Formu 7- ÖSYS (Yerleştirildiğini Gösteren) Belgesi. 2- Not Çizelgesi 3- %10 Belgesi (1.öğretime başvuracak 2.öğretim öğrencileri için) 4- Disiplin Durumunu Gösterir Belge. 5- Ders İçerikleri 6- Öğretim planı	1 öğrenci için 15 dakika
3	Kurumlararası Yatay Geçiş Kesin Kayıt	1- Katkı Payı Dekontu (2.Öğretim öğrencileri için) 2- Nüfus Cüzdanının aslı ile ön ve arka yüzünün fotokopisi 3- 6 Adet fotoğraf	1 öğrenci için 15 dakika

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
<b>4</b>	Merkezi Yerleştirme Puanına Göre Yatay Geçiş Başvuru	1- Başvuru İşlemleri 2- Öğrenci Belgesi 3- Transkript 4- ÖSYS Sonuç Belgesi 5- Disiplin Durumunu Gösterir Belge 6- Ders Planı 7- Ders İçerikleri 8- Ulusal yada Uluslararası Eşdeğerliği Olan Yabancı Dil Belgesi (2. Ve 3. Sınıfa başvuracaklar için)	1 öğrenci için 15 dakika
<b>5</b>	Merkezi Yerleştirme Puanına Göre Yatay Geçiş Hakkı Kazananlar Kesin Kayıt	1- Katı Payı Dekontu(2.öğretim öğrencileri için) 2- Nüfus Cüzdanının aslı ile ön ve arka yüzünün fotokopisi 3- 6 Adet fotoğraf	1 öğrenci için 15 dakika
<b>6</b>	Çift Lisans- Kurumlararası Yatay Geçiş Başvuru	1- Başvuru Formu 2- Not durum belgesi (Çift Lisans Başvurusu İçin)	1 öğrenci için 15 dakika
<b>7</b>	Çift Lisans- Kurumlararası Yatay Geçiş Kayıt	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Çift Lisans Kaydı İçin)	1 öğrenci için 15 dakika

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
8	Staj	1- Zorunlu Staj Formu 2- Staj Sicil Formu 3- Staj Defteri 4- 3 Fotoğraf	Başvuru 1 gün değerlendirme, 2 hafta
9	Özel Öğrenci	<b><u>Başka Üniversiteden Ders Alımlarında:</u></b>  1- Başvuru Formu (Dilekçe üzerine Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'ndan katkı payı borcu olmadığına ve bu yarıyla ait öğrenci katkı payının yatırıldığına ilişkin onay alınmalıdır.)  2- Alınmak istenen ders/lerin kredi ve içeriklerini gösterir onaylı belge ile haftalık programı  <b><u>Başka Üniversite Öğrencilerinin Fakültemizden Ders Alımlarında:</u></b>  1- Başvuru Formu 2- Katkı payını yatırdığını gösterir dekont.	2 Hafta
10	Kayıt Dondurma	1- Dilekçe 2- Kayıt dondurma gerekçesini gösterir belge (Sağlık Kurulu Raporu, Fakirlik İlmuhabiri, Tutukluluk Belgesi vb.)	2 Hafta
11	Derse Yazılma	Elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir. <a href="http://usis.yildiz.edu.tr/main.jsp">http://usis.yildiz.edu.tr/main.jsp</a>	1 Hafta
12	Ekle/Sil İşlemleri	Öğrenci beyanı	1 Hafta

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
<b>13</b>	Derse Yazılma (Mazeretli)	1- Dilekçe 2- Mazeretini belirten belge	2 Hafta
<b>14</b>	Ders Muafiyeti	1- Dilekçe 2- Not Durum Belgesi 3- Mezun/İlişği kesilen okula ait onaylı ders içeriği	2 Hafta
<b>15</b>	Başarı Notuna İtiraz	Form Dilekçe	3 Hafta
<b>16</b>	Ders İçeriği Talebi	Öğrenci Beyanı	1 Saat
<b>17</b>	Öğrenci Dilekçeleri (Öğrenci Değişim Programları, Ders Saydırma vb)	Dilekçe	2 Hafta

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
18	Mazeretli Sınav Hakkı İsteği	1- Dilekçe 2- Mazereti gösterir belge	1 Hafta
19	Harçsız Pasaport Yazısı	1- Dilekçe 2- Yurtdışına gitme nedenini gösterir belge 3- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	1 Gün
20	İzin İşlemleri (Akademik ve İdari Personel)	İzin Formu	2 Gün

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
21	Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme	1- Görevlendirme Formu 2- Bildiri Özeti 3- Bildirinin Kabul Edildiğine Dair Belge.	2 Hafta
22	Öğretim Yardımcılığı Başvuru İşlemleri	1- Dilekçe 2- Özgeçmiş 3- ALES Belgesi 4- ÜDS, KPDS veya YÖK tarafından eşdeğerliliği olan yabancı dil belgesi 5- Not durum belgesi 6- Nüfus cüzdanı örneği 7- Mezuniyet belgesi 8- 1 Adet fotoğraf	Herbir aday için 15 dak.
23	Öğretim Üyeliği Başvuru İşlemleri	1- Başvuruda bulunmak istedikleri Bölüm ve Anabilim Dalını belirttikleri dilekçe 2- Özgeçmiş 3- Nüfus Cüzdanı örneği 4- Yabancı dil belgesi (varsa) 5- Doktora belgesi 6- 1 Adet fotoğraf 7- Bilimsel çalışma ve yayınlarını kapsayan 4 takım dosya	Herbir aday için 15 dak.
24	Belge İsteği (İlgili Makama)	Kişi Beyanı	1 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : İlkay AŞIK  
Unvan : Fakülte Sekreteri  
Adres : Y.T.Ü. G.İ.D.F. Dekanlığı 34349 Beşiktaş/İST.  
Tel : (0212) 383 29 83  
Faks : (0212) 383 29 89  
E-Posta : [ilkaya@yildiz.edu.tr](mailto:ilkaya@yildiz.edu.tr)

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Prof. Dr. Bahri ŞAHİN  
Unvan : Dekan  
Adres : Y.T.Ü. G.İ.D.F. Dekanlığı 34349 Beşiktaş/İST.  
Tel : (0212) 383 29 80  
Faks : (0212) 383 29 89  
E-Posta : [sahinb@yildiz.edu.tr](mailto:sahinb@yildiz.edu.tr)